

スタッフ向け クイックスタートガイド



概要

- kotomos管理者システムの基本操作と初期設定の流れを記載した、導入時にお読みいただきたい資料です。

対象読者

- kotomosの管理者の方

目次

1. ログイン～チャットができる状態にするまでの流れ
2. スタッフアカウント関連の操作
3. セキュリティ関連の操作
4. その他機能

0.kotomosのシステム構成と各システムの役割

kotomosはスタッフシステム(スマホ,PC)と管理者システムで構成されます。

スタッフシステムにはkotomosを使う全スタッフ、管理者システムには必要な方のみサインアップしてください。

	スタッフシステム	管理者システム
提供形態	スマホアプリ / PC(ブラウザ)	PC(ブラウザ)
役割・機能	チャット/通話/ お知らせ閲覧/ 臨床支援ツール など	スタッフ管理/ お知らせ作成/ 監査ログ閲覧 など
使用する人	全スタッフ	管理者権限がある方 (管理者、お知らせ 作成する人など)
補足	スマホでブラウザ版を 開くことはできません	権限の変更などは 途中でも可能です

1.ログイン～チャットができる状態になるまでのフロー

以下の6ステップだけで、すぐにチャットができる環境が構築できます。

1. M&Tのサポートより
管理者システムのログイン
情報を受け取る。

- M&Tのサポート担当から、メールにて医療機関ID / 当該管理者のログインID / 初期パスワードを受け取ります。

2. 管理者システムのURL
から、ログイン情報を入力し
てログインする。

- PCから、[kotomos](#) に遷移し、ログイン情報を入力してログインします。

※自身で設定するパスワードは英大文字、小文字、数字、記号を全て使って8文字以上に設定する必要があります。

3. スタッフアカウントを
作成する。

- スタッフメニューから、必要なスタッフアカウントを作成します。詳細な操作方法は [こちら](#) からご確認ください。

4. スタッフにログイン用
PDFを配布する。

- スタッフアカウント作成時に出力されたPDFを各スタッフに配布してください。出力/再出力は、[ジョブ機能](#) から実行してください。

5. チャンネルを作成する。

- 必要なチャンネルを作成してください。作成方法は、[こちら](#) からご確認ください。

6. チャンネルにスタッフを
招待する。

- 5で作成したチャンネルにスタッフを招待してください。招待方法は、[こちら](#) からご確認ください。

2-1. スタッフアカウントに関する各種操作①(一覧画面)

一覧画面では、スタッフの追加や削除、絞り込みでのスタッフ確認ができます。

それぞれの詳細な操作方法是[こちら](#)から確認できます。ぜひご一読ください。

M

メドテック
medtech

ホーム

基本設定

スタッフ

グループ

機能管理

お知らせ

チャット

患者情報

事業所連携

セキュリティ

認証ポリシー

アクセス制御

監査ログ

ジョブ

使い方

お問い合わせ

小野 小野寺 隼人
ビジネス

ホーム > スタッフ

スタッフ

絞り込み操作

キーワードで絞り込む

ステータス

職種

医師

アカウント種別

管理権限

選択を解除する

表示

スタッフID	ステータス	表示名	職種	所属	アカウント種別	管理権限
M0002	有効	島佑 島佑介	医師	ビジネス	管理者	全権限
G0020		滝沢 心音	医師	脳神経外科	一般	...
G0019		大西 大西 瑛太	医師	眼科	一般	...
G0018		松井 松井 南恵	医師	心臓血管外科	一般	...
G0017		土屋 土屋 拓真	医師	病理専門科	一般	...
G0016		堀 堀 真由	医師	乳腺外科	一般	...
G0015		谷口 谷口 莉緒	医師	消化器外科	一般	...
G0014		久保 久保 陽大	医師	皮膚科	一般	...

スタッフ追加

停止する
削除する

スタッフ追加操作
(個別追加とCSVによる
一括追加が可能)

停止・削除操作

スタッフ用PDFの
再出力は、
このメニュー先から操作

Copyright Medical & Technologies, Inc.

5

2-2. スタッフアカウントに関する各種操作②(詳細画面)

詳細画面では基本情報の編集や権限の変更、スタッフのID/パスワードの再発行ができます。

それぞれの詳細な操作方法は[こちら](#)から確認できます。ぜひご一読ください。

The screenshot displays the 'Basic Information' (基本情報) tab for a staff member. The interface includes a sidebar with navigation options like 'ホーム', '基本設定', 'スタッフ', 'グループ', '機能管理', 'お知らせ', 'チャット', '患者情報', '事業所連携', 'セキュリティ', '認証ポリシー', 'アクセス制御', '監査ログ', 'ジョブ', '使い方', 'お問い合わせ', and a user profile for '小野寺 隼人'.

Red annotations highlight key features:

- A red box around the '基本情報' and 'セキュリティ' tabs is accompanied by the text: **スタッフのID/パスワードの無効化および再発行ができます。**
- A red box around the '基本情報' tab is accompanied by the text: **基本情報の編集や権限変更ができます。**

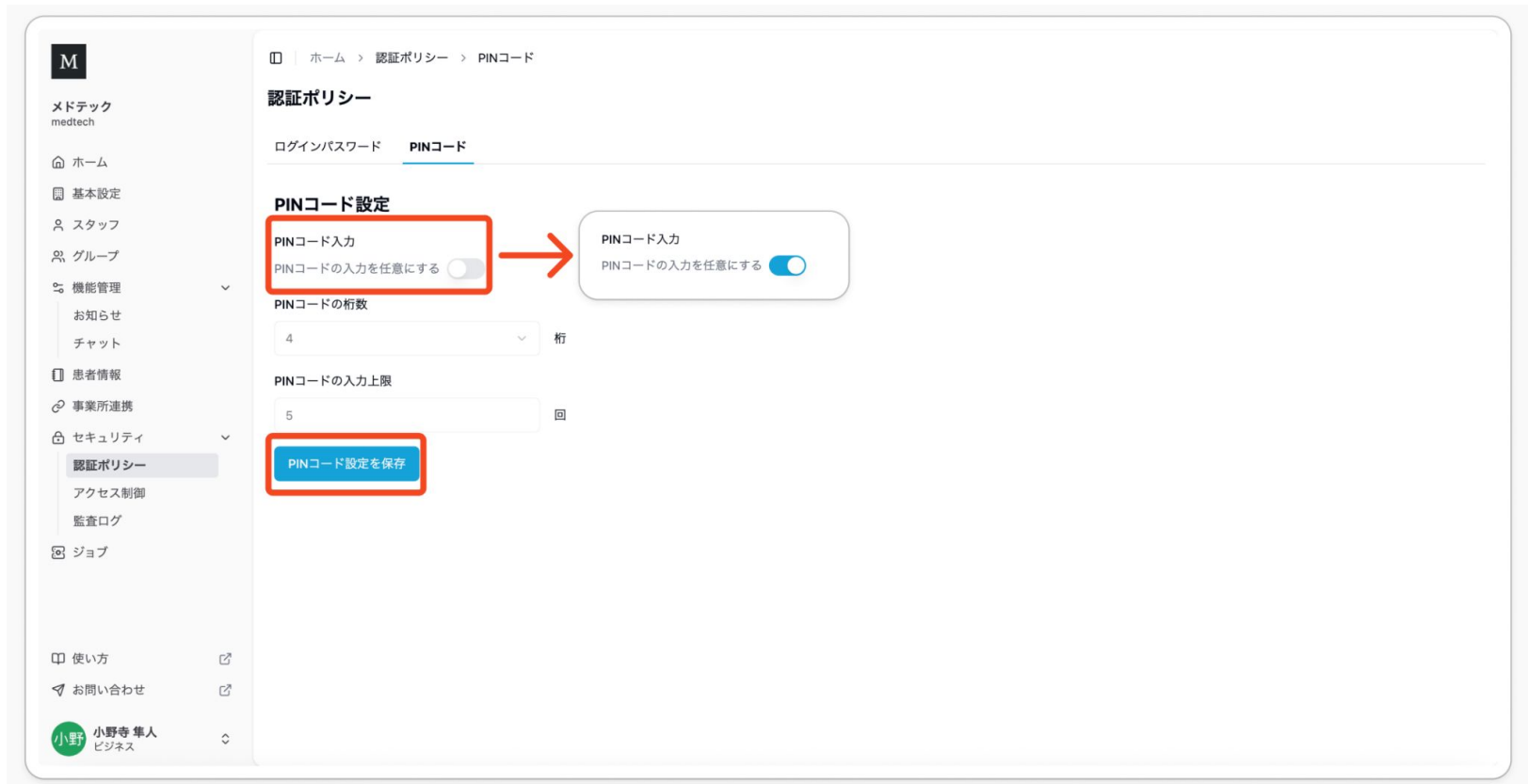
The '基本情報' form contains the following fields:

- スタッフID: MM0015
- 従業員番号: M0015
- 表示名: 小野寺 隼人(チャットテスト用)
- アカウント種別: 管理者
- 管理権限: ☒ 全権管理, ☐ お知らせ管理, ☐ チャット管理
- 職種: その他の資格
- 所属: 事業推進

3-1.セキュリティ関連の操作(PINコード入力任意化)

ログイン時のPINコード入力の任意設定を許可することができます。

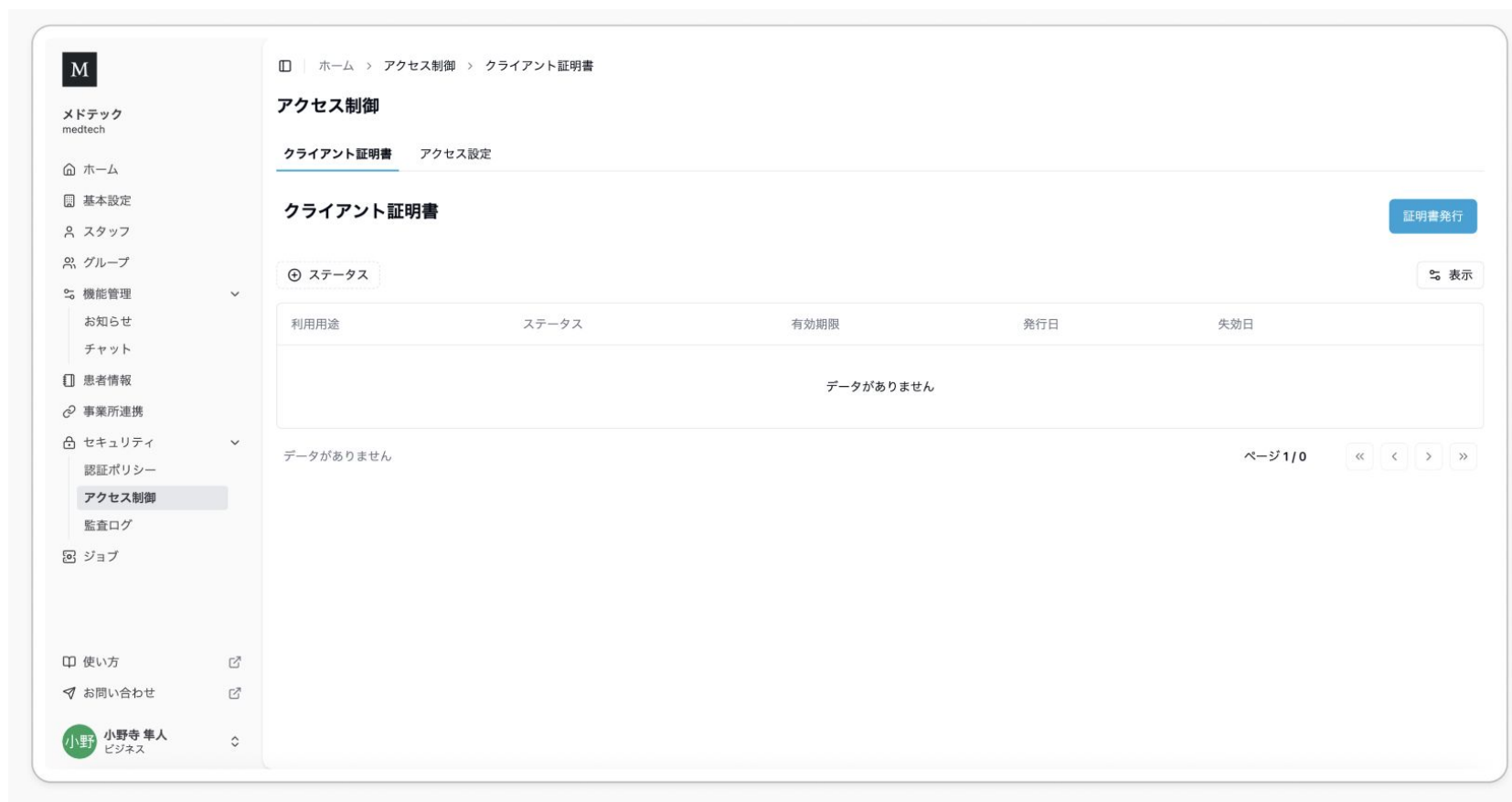
PINコード入力の任意設定を許可すると、各ユーザーがアプリ設定で、PINコードの入力を省く設定にすることができるようになります。ただし、1端末に複数アカウントがログインする共有端末運用のアカウントは本設定を有効にしても、PINコード入力を省略する設定ができないようになっています。



3-2.セキュリティ関連の操作(アクセス制御)

管理者システムへのアクセスを特定のPC端末からのアクセスに限定することができます。

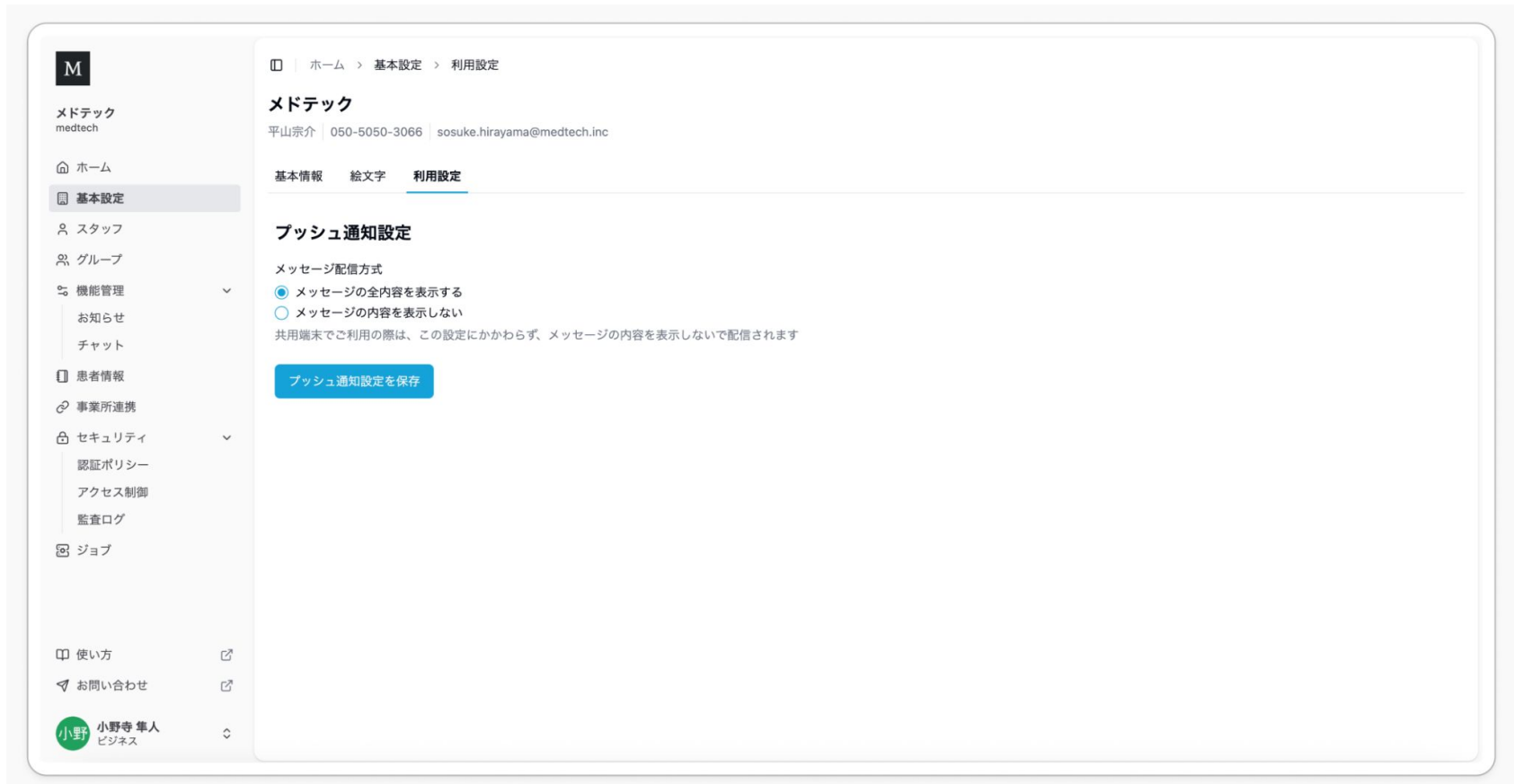
アクセス制御メニューから、クライアント証明書を利用する方式でアクセス端末を限定することができます。詳細な操作手順は、[こちらのマニュアル](#)をご覧ください。



3-3.セキュリティ関連の操作(プッシュ通知の内容表示設定)

管理者システムへのアクセスを特定のPC端末からのアクセスに限定することができます。

基本設定の利用設定タブから、プッシュ通知の内容を表示させるか、非表示にさせるかを選択できます。ただし、1端末に複数アカウントがログインする共有端末運用のアカウントは本設定を有効にしても、プッシュ通知の内容を表示する設定ができないようになっています。



4.その他機能

そのほかに、管理者システムのみから操作できる機能には以下のような機能があります。

お知らせ作成機能

グループ作成機能

監査ログ閲覧・出力機能

管理者以外のチャンネル
操作権限の変更

患者情報登録機能

利用状況ダッシュボード機能