

kotomos(コトモス)

管理者向け説明資料



Medical&Technologies, Inc.

会社名	株式会社メディカルアンドテクノロジーズ (英文社名:Medical & Technologies, Inc.)
設立日	2024年4月17日
所在地	東京都目黒区下目黒2-20-28 いちご目黒ビル3階
事業内容	医療機関ならびに医療従事者向けデジタルサービスの提供



当社は、株式会社メドレーの出資をうけて設立された会社です
医療 x テクノロジーのノウハウを活用し、事業を展開します

メドレー社は、東証プライム市場(証券コード4480)の医療系IT企業です

医療基幹システム

- ・電子カルテ CLINICS
- ・CLINICS オンライン診療

人材採用システム

- ・ジョブメドレー

医療情報サービス

- ・MEDLEY

経営メンバー

代表取締役 / 共同創業者

平山 宗介

Sosuke Hirayama

#経営
#プロダクト開発
#コーポレート

2005年日立ソフトウェアエンジニアリング株式会社入社。
未踏ソフトウェア創造事業に採択されグリー株式会社へ転職。
その後フリーランスなどを経て、株式会社リブセンス入社。CTOとして組織拡大やサービス開発の責任者を務める。
2015年より株式会社メドレーに参加。
CTOとしてメドレーのプロダクト開発や、新規事業の創出、組織づくりを牽引。
2023年2月に中小企業のDX推進やベンチャー企業の事業立ち上げを支援する株式会社アトツギを設立。

COO / 医師 / 共同創業者

島 佑介

Yusuke Shima

#経営
#事業開発
#医療

2009年東京大学医学部卒業。
東京大学医学部附属病院での初期臨床研修を経て、日本赤十字社医療センターで消化器内科を専攻。
その後ボストンコンサルティンググループに入社し、製薬企業における製品戦略の立案や、病院を含めたヘルスケア領域における経営改善などのコンサルティングを経験。
2016年より株式会社メドレーに参加。事業推進担当役員として新規事業の立ち上げやM&Aを牽引。

1. ゴール

管理者システムで何ができるのかということと、各種操作の概要を理解いただくことを目的とします。



ゴール

管理者システムでできることと、主要操作を理解し、運用イメージが持てること。

2. kotomosへのログイン(PC- 管理者システム-) ※管理者の方のみ

ログインする

<https://admin.kotomos.com/>

にアクセスして医療機関ID(ログイン用PDF参照)を入力して「選択する」を押す。

医療機関を指定

所属医療機関の医療機関IDを入力してください。

医療機関ID

選択する



自身のスタッフID/パスワードを設定し、ログインボタンを押す。

ログイン

IDとパスワードを入力してログインしてください。

スタッフID

medtech001

パスワード

.....

👁

ログイン

他の医療機関を指定する

パスワードを忘れた方は、所属医療機関の管理者にお問い合わせください

3. 管理者システムの基本機能

基本機能を知る

管理者システムから利用する機能は、システム管理者として利用する各種設定機能と、業務管理者として利用する機能に分類されます。

各種設定機能

—— 使う人
システム管理者

—— 主なはたらき

- ・ 各種機能の設定
- ・ アカウントの追加・停止・削除
- ・ 監査ログの確認

業務管理者として利用する機能

—— 使う人
業務管理者

—— 主なはたらき

- ・ お知らせの作成
- ・ アンケートの作成
- ・ ドライブのルートフォルダ作成
- ・ シフト作成
- ・ 設備マスタ等の作成

3-1. 管理者システムの基本機能:基本設定

基本機能を知る

リアクション絵文字の追加や基本情報の変更、利用設定ができます。

詳細は[ヘルプセンターの基本設定](#)をご覧ください。

The screenshot shows the 'MedTech' (メドテック) system interface. The left sidebar contains navigation links: ホーム, 基本設定 (selected), スタッフ, グループ, 機能管理 (with sub-links: お知らせ, チャット, カレンダー, アンケート, FAX, ドライブ), 患者情報, 事業所連携, 外部連絡先, セキュリティ (with sub-links: 認証ポリシー, アクセス制御, 監査ログ), ジョブ, 使い方, お問い合わせ, and a user profile for 小野 隼人 (Hiroto Ono). The main content area is titled 'メドテック' and shows user information for 平山宗介 (Sosuke Hirayama). Below this are tabs for '基本情報', '絵文字', '利用設定' (selected), and '通知設定'. The '利用設定' section contains two red-bordered boxes. The first box, 'プッシュ通知設定' (Push Notification Settings), shows 'メッセージ配信方式' (Message Delivery Method) with two options: 'メッセージの全内容を表示する' (selected) and 'メッセージの内容を表示しない'. A note states that the latter option will not deliver messages without content. A 'プッシュ通知設定を保存' (Save Push Notification Settings) button is at the bottom. The second box, 'チャット既読管理設定' (Chat Read Management Settings), shows 'チャットメッセージの既読管理' (Chat Message Read Management) with a toggle switch turned on. A note says 'チャットメッセージの既読管理を有効にする' (Enable chat message read management). A 'チャット既読管理設定を保存' (Save Chat Read Management Settings) button is at the bottom. Red text annotations on the right side of the image point to these settings: 'プッシュ通知へのメッセージ内容表示オンオフ' (Push notification message content display on/off) and 'メッセージ既読のオンオフ' (Message read on/off).

メドテック
medtech

ホーム
基本設定
スタッフ
グループ
機能管理
お知らせ
チャット
カレンダー
アンケート
FAX
ドライブ
患者情報
事業所連携
外部連絡先
セキュリティ
認証ポリシー
アクセス制御
監査ログ
ジョブ
使い方
お問い合わせ
小野 隼人
ビジネス

ホーム > 基本設定 > 利用設定

メドテック
平山宗介 | 050-5050-3066 | sosuke.hirayama@medtech.inc

基本情報 絵文字 利用設定 通知設定

プッシュ通知設定

メッセージ配信方式

- ☒ メッセージの全内容を表示する
- ☐ メッセージの内容を表示しない

共用端末でご利用の際は、この設定にかかわらず、メッセージの内容を表示しないで配信されます

プッシュ通知設定を保存

チャット既読管理設定

チャットメッセージの既読管理

チャットメッセージの既読管理を有効にする ☒

チャット既読管理設定を保存

プッシュ通知への
メッセージ内容表示オンオフ

メッセージ既読のオンオフ

3-2. 管理者システムの基本機能:スタッフ設定

基本機能を知る

スタッフの追加や削除を行います。詳細は[ヘルプセンターのスタッフ管理ページ](#)をご覧ください。

医療法人社団愛友会 伊奈病院
medtech

ホーム

基本設定

スタッフ

グループ

機能管理

お知らせ

チャット

カレンダー

アンケート

FAX

ドライブ

患者情報

事業所連携

外部連絡先

セキュリティ

認証ポリシー

アクセス制御

監査ログ

ジョブ

使い方

お問い合わせ

小松 小松 加夏
救急医療部

ホーム > スタッフ

スタッフ

キーワードで絞り込む

ステータス

職種

アカウント種別

管理権限

表示

スタッフ追加

スタッフ編集

スタッフID	ステータス	表示名	職種	所属	アカウント種別	管理権限
sample3		山田 山田三郎	薬剤師		管理者	お知らせ管理 チャット管理
sample2		山田 山田次郎	看護師		管理者	全権管理
sample1		山田 山田太郎	医師	第1脳外科	一般	
doctor99		サン サンドイジャブ エンクパヤル	事務員	放射線科	管理者	全権管理
doctor48	有効	大谷 大谷 悠利	薬剤師	放射線科	管理者	全権管理
doctor47	有効	武田 武田 和弘	医師	小児科	管理者	全権管理
doctor46	有効	石黒 石黒 陽実	医師	産婦人科	管理者	全権管理
doctor45	有効	宮原 宮原 紳一	看護師	内科	管理者	全権管理
doctor44	有効	山川 山川 優蔵	事務員	精神科	管理者	全権管理
doctor43	有効	宮本 宮本 郷	看護師	内科	管理者	全権管理

スタッフ
停止・削除

3-3. 管理者システムの基本機能: スタッフ設定(パスワード再発行)

基本機能を知る

パスワード再発行したいスタッフの編集ページ > セキュリティタブよりパスワード再発行ができます。

The screenshot shows the MedTech system interface. On the left is a sidebar with a menu including 'メドテック medtech', 'ホーム', '基本設定', 'スタッフ' (highlighted), 'グループ', '機能管理' (with a dropdown arrow), 'お知らせ', 'チャット', 'カレンダー', 'アンケート', 'FAX', 'ドライブ', '患者情報', '事業所連携', '外部連絡先', 'セキュリティ' (with a dropdown arrow), and 'ジョブ'. The 'セキュリティ' dropdown includes '認証ポリシー', 'アクセス制御', and '監査ログ'. At the bottom of the sidebar is a user profile for '小野 小野寺 隼人' (Ono, Hayato). The main content area shows a breadcrumb trail: 'ホーム > スタッフ > CS_小野寺 隼人 (id: M0015) > セキュリティ'. Below this is the title 'CS_小野寺 隼人' and a status '有効' (Valid). There are two tabs: '基本情報' and 'セキュリティ' (selected). The 'セキュリティ' section is titled 'パスワードを管理' (Manage Password) and contains the sub-section 'パスワード / PINコード再設定' (Password / PIN Code Reset). A red box highlights a '再設定' (Reset) button. The text below the button reads: 'パスワード / PINコードを再設定を行います。スタッフがパスワードもしくはPINコードを忘れた際にご利用ください' (We will reset the password / PIN code. Please use this when a staff member forgets their password or PIN code).

3-4. 管理者システムの基本機能:チャット設定

基本機能を知る

組織全体に適用するチャット機能設定です。詳細は[ヘルプセンターの機能管理\(チャット\)](#)をご覧ください。

医療法人社団愛友会 伊奈病院
medtech

ホーム
基本設定
スタッフ
グループ
機能管理
お知らせ
チャット
カレンダー
アンケート
FAX
ドライブ
患者情報
事業所連携
外部連絡先
セキュリティ
認証ポリシー
アクセス制御
監査ログ
ジョブ
使い方
お問い合わせ
小松 加夏
救急医療部

ホーム > チャット > 基本設定

チャット

基本設定 チャンネル

基本設定

デフォルトチャンネル
デフォルトチャンネルを選択

チャンネル作成/削除
管理者以外のチャンネルの作成と削除を許可する ☐

チャンネル招待/削除
管理者以外のチャンネルへのメンバー招待と削除を許可する ☐

ダイレクトメッセージ
スタッフ間のダイレクトメッセージを許可する ☐

基本設定を保存

スタッフが最初から必ず所属するチャンネルを設定。
院内全体チャンネルなどを設定。

一般スタッフにできることを設定。全
てオンで運用する施設が多い。

3-5. 管理者システムの基本機能:お知らせ作成

基本機能を知る

お知らせは管理者のみが作成・公開できます。詳細は[ヘルプセンターの機能管理\(お知らせ\)](#)をご覧ください。

M

メドテック
medtech

ホーム

基本設定

スタッフ

グループ

機能管理

お知らせ

チャット

カレンダー

アンケート

FAX

ドライブ

患者情報

事業所連携

外部連絡先

セキュリティ

認証ポリシー

アクセス制御

監査ログ

ジョブ

使い方

お問い合わせ

小野 小野寺 隼人
ビジネス

ステータス

レ	公開開始日時	公開終了日時	差出人	配信先	コメント許可	閲覧数	コメント数	最終更新日時	最終編集者
			小野寺	すべて	不可	6	0	2026/07/17 10:00	小野 小野寺 隼人
月間のお知らせ			平山宗介	すべて	許可	7	2	2026/07/07 14:17	管理者
スト			高崎	すべて	許可	1	0	2026/06/22 13:21	高崎 大恵道
			小野寺	すべて	不可	0	0	2026/06/15 14:42	小野 小野寺 隼人
ファイルテスト			小野寺	すべて	不可	8	0	2026/06/26 10:02	小野 小野寺 隼人
ネットキャンペーンのご案内			管理者	CSグループ	不可	1	0	2026/06/12 11:17	小野 小野寺 隼人
ノ部テンプレート			管理者	CSグループ	許可	1	0	2026/04/08 16:38	小野 小野寺 隼人
周査の報告(限定公開)			CS責任者	CSグループ	許可	1	1	2025/09/24 14:17	小野 小野寺 隼人
表についてのお知らせ(限定公開)	2025/09/24 14:00		管理部	薬剤師 看護師	許可	4	0	2026/05/26 16:03	平山 宗介
るける感染予防対策の再確認について	2025/06/12 00:00		管理者	すべて	許可	20	1	2026/06/02 00:50	小野 小野寺 隼人

お知らせ作成

お知らせ追加

表示

3-5. 管理者システムの基本機能:ドライブルートフォルダ作成

基本機能を知る

ドライブ機能は、ルートフォルダのみ管理者が作成する必要があります。その下の階層のフォルダはスタッフでも作成可能です。詳細はヘルプセンターの[機能管理\(ドライブ\)](#)をご覧ください。

医療法人社団愛友会 伊奈病院
medtech

ホーム > ドライブ > 共有ドライブ

ドライブ

基本設定 **共有ドライブ**

共有ドライブ一覧

キーワードで絞り込む ステータス 表示

ステータス	ドライブ名	メンバー数	使用容量	保存許可	コピー許可	作成日時	作成者
有効	テストのドライブ	1	0 B	許可	許可	2026/07/30 17:38	小松 小松 加夏

1~1件 / 全1件

ページ 1 / 1

ドライブ追加

ルートフォルダ作成

4. システム管理者の主要シーン

業務イメージを持つ

最も頻繁に利用する設定はスタッフ設定です。特に、スタッフ登録や削除(または停止)、必要に応じたパスワード再発行が頻繁に利用されます。



場面	主な対応
利用開始時	スタッフ登録、グループ設定、チャンネル設定、設備マスタ登録など
入職時	スタッフ追加（個別／CSV一括）、グループ設定編集、ログイン情報の共有
異動時	グループの編集、(必要に応じて)権限の変更
退職時	スタッフの停止・削除
利用範囲の拡大時	利用設定の変更

「誰が、どの部署で、どの情報を利用するか」に合わせて設定を変更します。

5. 業務管理者の主要シーン

業務イメージを持つ

業務管理者は、各部署長や業務担当者など、管理者システムからのみ利用できる機能を使うスタッフが該当します。システム管理者の権限とは分けて権限設定することが推奨されます。

場面	主な用途
お知らせ作成	組織全体または部署全体向けの周知
シフト作成	シフトの作成と共有
ドライブのルートフォルダ作成	ドライブ（ファイル管理）をスタッフに利用してもらうための初期設定（ルートフォルダの作成）
設備マスタ作成	カレンダーで設備を予約できるようにするためのマスタ作成
アンケート作成	アンケートの作成と配布・回答状況の閲覧・集計結果の確認

▼マニュアルサイト

管理者システム



スタッフシステム



▼お問い合わせ

